

## 申請 / 登録マニュアル

1. TOP ページの「**申請 / 登録**」をクリックします。
2. **メールアドレスの登録**  
E メールアドレス（携帯アドレス不可）を入力し、「利用規約に同意する」をチェックしてから「利用規約に同意してお申し込み」をクリックします。登録したアドレス宛てに WMCJ から【E メールアドレス登録受付】メールが届きます。
3. **ログインパスワード登録**  
WMCJ から届いた【E メールアドレス登録受付】メールのお客様専用 URL をクリックし、表示された画面からお客様専用ページへのログインパスワードを設定します。このお客様専用 URL には有効期限（1 時間）がありますので、ご注意ください。パスワードは、**半角英数字 8 文字 ~ 12 文字、英字と数字が混在するよう設定**が必要です。確認のため同じパスワードを二度入力し、「ログインパスワードの設定」ボタンをクリックします。
4. **メンバーID通知**  
画面が【パスワード登録完了およびメンバーID通知】に切り替わります。「マイページへ」ボタンをクリックしてください。メンバーIDを入力することなく、すぐにマイページにログインすることができます。（6.へ進む）  
または、WMCJからお客様のメールアドレスに【パスワード登録完了およびメンバーID通知】メールが届きます。メールには、お客様のメンバーIDが書かれていますので、大切に保管してください。このメールのリンクURLからTOPページに移動してマイページにログインすることができます。
5. **マイページにログイン**します。  
TOPページから、メールに書かれていたメンバーIDと登録したパスワードを入力して、お客様専用のマイページにログインします。
6. **医療情報の登録**  
項目毎（6.1 ~ 6.4）に、「編集」ボタンから登録すべき内容を正確に入力してください。
  - 6.1 **病気情報編集**  
病気の部位/病名から選択、またはキーワード検索窓から検索してください。結果は、画面右側検索結果欄に表示されます。検索結果から該当する病名を選択すると、更に画面左側に ICD-10 で分類された病名が一覧表示されます。一覧から該当する病名をマウスで選択（複数チェック可能）して「チェックして登録」ボタンをクリックします。  
\* 該当する病名が検索できなかった場合は、個人情報・緊急連絡先等の編集画面にある「その他情報」欄に入力して下さい。  
\* 登録する病名が不明確な場合は、医師または医療関係者に確認してください。
  - 6.2 **服用中の薬情報編集**  
キーワード検索窓から薬の製品名またはその一部を入力して検索してください。検索結果欄に ATC 分類名（ジェネリック名）と ATC コードが一覧表示されますので、該当する薬を「選択」ボタンをクリックします。  
\* 該当する薬名が検索できなかった場合は、個人情報・緊急連絡先等の編集画面にある「その他情報」欄に入力して下さい。  
\* 登録する薬名が不明確な場合は、医師または医療関係者に確認してください。
  - 6.3 **アレルギー反応情報編集**  
アレルギー反応一覧から該当するアレルギーを選択（チェック）し、「チェックして登録」ボタンをクリックします。一覧にない場合、「上記にないアレルギー反応の追加」欄に英語（半角英字）で入力して、「追加」ボタンをクリックします。
  - 6.4 **過去の病歴（過去の病歴は、onCard、onMobile には表示されません）**  
病気情報編集と同じ

## 申請 / 登録マニュアル

### 7. 個人情報の登録

個人情報の登録には、ログインパスワードの再入力が必要です。「編集」ボタンからパスワード入力画面でパスワードを入力し「登録ページへ」ボタンをクリックします。全項目（7.1～7.4）の入力が終わったら、「入力内容確認」ボタンをクリックして入力内容を確認後、「個人情報・緊急連絡先等の登録」ボタンをクリックします。

#### 7.1 個人情報

\* がついている項目は、必須入力です。入力したら「保存する」をクリックします。このページの最後にある入力確認画面まで、30分間データを保存します。

#### 7.2 緊急連絡先情報

緊急連絡先として二人まで登録できます。onCard、onMobile に表示されるのは、氏名と電話番号（自宅または携帯）のみです。入力したら「保存する」をクリックします。このページの最後にある入力確認画面まで、30分間データを保存します。

#### 7.3 その他情報

医療情報で登録しきれなかった内容を自由に入力できます。使用できるのは、半角英数字と記号のみです。英語で入力することをお勧めします。

入力例：Blood type A+（血液型A+と記入する場合）

Bypass Operation 2001（2001年バイパス手術と記入する場合）など

#### 7.4 臓器提供に関する意思表示

臓器提供をする意思がある場合は、「はい」を選択してください。

onCard では、「はい」を選択すると病名欄に「詳細不明のドナー」としてICD-10で記録されます。「いいえ」「今は決めたくありません」を選択すると、何も記録されません。onMobile では、臓器提供の意思表示欄に選択した内容が表示されます。

### 8. 申請履歴（申請履歴は、onCard、onMobile には表示されません）

ここでは、お客様のワールドメディカルカードの申請（支払）記録が自動で表示されます。ご利用中のサービスやお支払状況の確認にお役立てください。

### 9. 編集の完了

全ての項目の編集が完了したら、「次へ」ボタンをクリックします。

登録内容を医師に確認する場合は、「次へ」に進まず画面を印刷して医師に確認してください。待機期間として二週間、登録途中の情報をサーバに保存します。待機期間を経過しても支払手続きが完了されない場合は、登録した情報は削除されます。

### 10. サービスの選択とお支払に方法について

申し込むサービスを選択します。支払方法は、代金引換またはクレジットカードから選択できます。「お支払い手続き確認」ボタンをクリックします。

### 11. お支払い手続き確認

お申込内容に間違いがないか確認し「内容に間違いがないので申込みを行う」ボタンをクリックします。

### 12. お支払い手続き完了

申請手続きが完了しました。説明に従って、マイページまたは onMobile のダウンロードにお進みください。